

Зареєстровано (легалізовано)
Солом'янським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 17.12.15р № 501/02
Свідоцтво № 7451581
Начальник Солом'янського районного
управління юстиції у м.Києві
В.Я. Крищенко
(П.Б.)



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Установчих зборів Засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Центр допомоги і
адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО
та інших учасників бойових дій».

Протокол №1
від «15» грудня 2015 року

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Центр допомоги і адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій»

м. Київ - 2015 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Центр допомоги і адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій» (далі – Організація) є неприбутковим громадським об'єднанням, яка на добровільних засадах об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів та для реалізації поставленої мети та виконання завдань передбачених цим статутом, діє на принципах законності, гуманності, рівності, добровільності, безоплатності, безкорисливості, неприбутковості.

1.2. Організація утворена рішенням Установчих зборів Засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Центр допомоги і адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій» від 15 грудня 2015 року (протокол № 1).

1.3. Повне найменування Організації – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Центр допомоги і адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій».

Скорочене найменування Організації – ГО «ЦДА ВІБАТОУБД»

1.4. Повне найменування Організації англійською мовою PUBLIC ORGANIZATION IS "Center of help and adaptation of veterans, invalids, fighters of anti-terror operation and other participants of battle actions "

Скорочене найменування Організації англійською мовою – PO "CHA VIFATOORBA".

1.5. Організація є неприбутковою організацією, що будує свою діяльність на підставі Конституції України, Законів України та інших актів цивільного законодавства і даного Статуту.

1.6. Організація співпрацює з іншими громадськими об'єднаннями, державними органами та організаціями як на Україні, так і за її межами, які сприяють виконанню мети і основних напрямів діяльності Організації, шляхом укладення між собою на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, також в інший спосіб, не заборонений законом.

1.7. Організація діє в межах України.

1.8. Організація є юридичною особою з моменту державної реєстрації має самостійний баланс, відокремлене майно, поточний та інші рахунки, печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, логотипи та інші реквізити, затверджені та зареєстровані в установленому законом порядку.

1.9. Організація має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах.

1.10. Організація здійснює бухгалтерський облік та звітність, звітує про цільове використання коштів, отриманих Організацією у строки та в порядку, встановленому чинним законодавством;

1.11. Організація набуває статусу правозахисної організації у порядку, встановленому законом.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є об'єднання свідомих та активних громадян для здійснення безкоштовної матеріальної, психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій.

2.2. Для здійснення цілей і завдань, визначених у статутних документах, Організація має основні напрями діяльності:

- сприяння забезпеченню медичного, психологічного, соціального та правового захисту ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій, допомога в покращенні житлових умов, медичного, торговельного, побутового та іншого обслуговування;;

- сприяння реабілітації та адаптації, а саме залученню ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій до посиленої трудової діяльності на виробництві, роботі у громадській діяльності;
- організація спілкування ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій, підтримання їх морального стану, залучення ветеранів до участі в патріотичному вихованні молоді, а також із питань ведення здорового способу життя, профілактики правопорушень;
- налагодження прямих всеукраїнських та міжнародних контактів з ветеранськими та інвалідськими організаціями, укладання відповідних договорів та угод, участь у заходах, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- сприяння розвитку міжнародної співпраці з ветеранськими та інвалідськими організаціями Європи та світу;
- здійснення захисту прав членів організації шляхом надання їм всебічної допомоги, представлення їхніх інтересів в державних органах влади в т.ч. зарубіжних, а також організації, підтримці та участі у міжнародних, державних і недержавних ветеранських та інвалідських програмах і проектах;
- сприяння розвитку, удосконаленню, популяризації та пропаганди ветеранського руху в Україні, підвищення його ролі у формуванні гідної громадянської позиції, здорового способу життя та відпочинку громадян, формування спортивної культури.

2.3. Для реалізації основної мети та основних напрямів діяльності, закріплених у даному Статуті, Організація набуває статус правозахисної організації у відповідності до чинного законодавства, користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з її діяльністю.

2.4. Організація відповідає по своїх зобов'язаннях належним їй майном, на яке згідно чинного законодавства може бути звернено стягнення.

2.5. Держава та її органи, а також члени Організації не несуть відповідальності по зобов'язаннях Організації, як і Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях держави та членів Організації.

2.6. У відповідності до своєї мети та основних напрямків діяльності, в порядку передбаченому цим Статутом та чинним законодавством, Організація має право:

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- проводити науково-практичні конференції, семінари з питань всебічної допомоги, реабілітації та адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій;
- сприяти розробці і реалізації програм всебічної допомоги, реабілітації та адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій - членів товариства;
- надавати практичну, організаційну, методичну допомогу місцевим осередкам в питаннях допомоги, реабілітації та адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій;
- брати активну участь в організації і проведенні на громадських засадах наукових досліджень, видавати методичні, довідкові, інформаційні та інші друковані матеріали;
- представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, надавати їм допомогу відповідно до Статуту;
- порушувати клопотання перед державними та іншими установами та органами про надання допомоги Організації для вирішення статутних завдань;

- брати участь в обговоренні проектів та програм органів державної влади та місцевого самоврядування;
- здійснювати міжнародну діяльність, не заборонену законодавством, з об'єднаннями та фірмами з метою вирішення статутних завдань;
- встановлювати і розвивати ділові, гуманітарні зв'язки з представниками України і партнерами за кордоном для вирішення статутних цілей;
- організаційно та матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу у їх встановленні;
- здійснювати відповідно до закону господарську діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), діяльність яких відповідає меті діяльності Організації та сприяє її досягненню;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади та органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- визначати порядок та розміри оплати праці залучених спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
- засновувати засоби масової інформації;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства, необхідні для виконання статутних цілей;
- розпоряджатися коштами об'єднання відповідно до кошторису, затвердженого загальними зборами учасників Організації;
- вступати в договірні стосунки з державними, громадськими, комерційними та іншими організаціями, установами та підприємствами, а також громадянами та групами громадян, з метою виконання статутних цілей;
- брати участь у національних конгресах, конференціях, симпозіумах та інших подібних заходах з питань, що входять до компетенції Організації.

2.7. Організація може залучати до роботи в Організацію за трудовим договором або договором підряду громадян, які не є її членами.

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які досягнули 18-річного віку, які визнають Статут Організації та приймають активну участь в її діяльності, учасники бойових дій, ветерани АТО і Збройних Сил України, ветерани війни, які брали участь в бойових діях на території інших держав, інваліди, волонтери,

члени сімей загиблих, які всебічно сприяють діяльності Організації і беруть участь у реалізації її програм та заходів.

3.2. Прийом членів Організації здійснюється за рішення Правління Організації на підставі їх особистої письмової заяви, та сплати членського внеску, розмір і порядок сплати якого встановлюється рішенням Загальних зборів Організації.

3.3. Члени Організації мають право:

- обирати або бути обраними в органи управління Організації;
- брати участь у всіх заходах здійснюваних Організацією;
- вносити пропозиції щодо діяльності Організації;
- звертатися до Організації за допомогою у захисті прав та законних інтересів;
- одержувати інформацію про діяльність Організації;
- оскаржувати дії чи бездіяльність членів органів управління Організації;
- вільно виходити з членів Організації шляхом подання заяви.

3.4. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись Статуту Організації;
- брати активну участь у реалізації цілей Організації;
- утримуватись від діяльності, яка може завдавати матеріальної або моральної шкоди Організації та її членам;
- дотримуватись морально-етичних принципів Організації;
- виконувати рішення, прийняті органами управління Організації, в межах їх компетенції;

- сплачувати членські внески.

3.5. Члени Організації можуть бути виключені за рішенням Ради Організації у випадку:

- порушення вимог Статуту;
- невиконання обов'язків, рішень керівних органів та вчинення інших дій, що негативно позначаються на діяльності Організації;
- несплати членських внесків

3.6. Додаткові права та обов'язки членів Організації передбачені положенням, яке затверджується рішенням Загальних зборів Організації.

3.7. Члени Організації можуть оскаржити неправомірні рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Організації до вищого керівного органу – Загальних зборів Організації.

4. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІ

4.1 Органами управління Організації є:

- Загальні збори;
- Правління;
- Ревізійна комісія;

4.2. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори, яка скликається на підставі рішення Правління, не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори можуть скликатись за рішенням Правління чи Ревізійної комісії Організації, або на вимогу 50%+1 голос кількості її членів.

4.3. Про скликання, порядок денний, дату, місце і час проведення Загальних зборів члени Організації повідомляються за 10 (десять) днів у письмовій формі рекомендованим листом, факсимільним повідомленням, телеграфом або електронною поштою.

4.4 Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів члени Організації подають на розгляд Правлінню не пізніше 5 (п'яти) днів до дати скликання Загальних зборів, яке приймає рішення про їх включення.

4.5. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні члени Організації, які в сукупності володіють 50%+1голос голосів. Кожен членів Організації має 1 (один) голос. Відокремлені підрозділи Організації можуть бути представлені уповноваженими делегатами.

4.6. До компетенції Загальних зборів відноситься:

- прийняття програми діяльності Організації;
- затвердження та внесення змін до Статуту та статутних документів Організації;
- обрання Голови Організації та його заступника;
- обрання членів Правління Організації;
- обрання членів Ревізійної комісії;
- обрання уповноваженої особи, для здійснення реєстраційних дій;
- заслуховування звітів про діяльність Правління та Ревізійної комісії Організації;
- затвердження бюджету Організації;
- реалізація права власності на майно Організації;
- розгляд скарг та заяв членів Організації на дії чи бездіяльність членів органів управління Організації;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- створення юридичних (товариства, підприємства) для здійснення підприємницької діяльності, яка відповідає меті діяльності Організації та сприяє її досягненню;
- прийняття рішення про припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії.

4.7. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 51% членів присутніх на Загальних зборах, шляхом відкритого голосування.

4.8. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем зборів. Рішення Загальних зборів набирає чинності з моменту його прийняття, якщо в ньому не передбачене інше.

4.9. В період між Загальними зборами реалізацію виконання статутних цілей Організації забезпечує Правління.

4.10. До складу Правління входить Голова, Заступник Голови та члени, які обираються Загальними зборами з членів Організації, строком на 1 (один) рік.

4.11. Формою роботи Правління Організації є засідання, які проводяться не рідше 1 (одного) разу на квартал. Позачергові засідання Правління Організації скликаються Головою Правління Організації або на вимогу Ревізійної комісії.

4.12. Засідання Правління Організації вважаються правомочними, якщо в ньому приймає участь не менше 50%+1голос членів Правління Організації. Рішення Правління Організації приймається простою більшістю голосів, шляхом відкритого голосування.

У випадку неможливості забезпечення кворуму на засіданні Правління, для вирішення термінових питань допускається викладення своєї думки та голосування за допомогою листування, в тому числі електронною поштою. Рішення прийняте таким способом вважається правомочним, якщо за нього проголосували усі члени Правління.

4.13. В засіданнях Правління Організації можуть брати участь уповноважені представники Відокремлених підрозділів Організації з правом дорадчого голосу.

4.14. До компетенції Правління Організації відноситься:

- проведення організаційної роботи по основних напрямках діяльності Організації;
- організація виконання рішень Загальних зборів Організації та власних рішень;
- створення та затвердження складу постійно діючих комісій Організації, координація та контроль за їх діяльністю;
- господарське управління майном та коштами Організації, в межах затвердженого бюджету;
- налагодження співпраця з органами державної влади та місцевого самоврядування, а також організаціями, установами та підприємствами різних форм власності;
- прийняття поточних рішень пов'язаних з організаційною роботою Організації;
- ухвалення заяв, звернень, резолюцій з актуальних питань;
- прийняття рішення про прийом в члени Організації та виключення з них;
- координація діяльності Відокремлених підрозділів Організації;

- скликання Загальних зборів Організації;
- підготовка та затвердження документів, що регламентують діяльність Організації, статутних програм.

4.15. Правління у своїй діяльності підзвітне Загальним зборам.

4.16. Голова Правління Організації обирається Загальними зборами строком на три роки. Голова Правління у своїй діяльності підзвітний Загальним зборам.

4.17. Голова Правління Організації діє від імені організації без довіреності .

4.18. До компетенції Голови Організації відноситься:

- виконання рішень Загальних зборів та Правління Організації;
- вирішення питань пов'язаних із діяльністю Організації;
- підписання банківських та інших фінансових документів;
- прийом на роботу та звільнення штатних працівників Організації;
- укладення договорів та інших угод від імені Організації видача доручень та довіреностей;
- ведення справ від імені Організації з державними, громадськими та іншими органами і організаціями, а також – з громадянами України та зарубіжних країн;
- управління поточною діяльністю Організації;
- подання кандидатури Заступника голови Організації на погодження Загальних зборів Організації;
- скликання засідань Правління Організації;
- керівництво діяльністю Організації.

4.19. За поданням Голови Правління Організації, Загальні збори Організації погоджують кандидатуру Заступника Голови Правління Організації, строком на 1 рік.

Заступник голови Організації діє в межах повноважень наданих рішенням Правління Організації.

У разі відсутності Голови Правління Організації його обов'язки та повноваження виконує Заступник голови Організації, в межах повноважень наданих йому Правлінням Організації.

Заступник голови Організації в своїй діяльності підзвітний Голові Організації.

4.20. Для здійснення контролю за організаційно-фінансовою діяльністю Організації Загальними зборами Організації обирається Ревізійна комісія у складі не менше трьох осіб, строком на 1(один) роки. Члени Правління Організації не можуть бути членами Ревізійної комісії.

Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна Загальним зборам Організації.

4.21. Ревізійна комісія наділена наступними повноваженнями:

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання Організації;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних Організації;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

4.22. Спеціальні перевірки проводяться за дорученням Загальних зборів Організації, Правління, на вимогу 1/3 членів Організації або за власною ініціативою, після виявлення порушень .

4.23. Ревізійна комісія має право вимагати та отримувати від посадових осіб Організації всі необхідні матеріали, документи.

4.24. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів, шляхом відкритого голосування.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ

5.1. Голова, Правління та Ревізійна комісія один раз на рік звітують перед Загальними зборами про свою діяльність за відповідний період.

6. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОБ'ЄДНАННЯ

6.1. Відокремлені підрозділи Організації створюються з метою консолідації свідомих та активних громадян для реалізації та захисту культурних, соціальних, економічних, політичних та інших спільних прав, свобод і законних інтересів своїх членів, що проживають на території діяльності відповідного Відокремленого підрозділу. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи.

6.2. Рішення про створення Відокремленого підрозділу приймається Головою Правління Організації, в порядку визначеному даним Статутом.

6.3. Відокремлені підрозділи діють від імені Організації та керується в своїй діяльності рішеннями керівних органів Організації, Статутом Організації та чинним законодавством України.

6.4. Закриття Відокремленого підрозділу Організації здійснюється за рішенням Головою Правління Організації.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Первина скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Організації подається Голові Правління Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника.

В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням, особа має право звернутись повторно зі скаргою до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому (позачерговому) засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.2. Дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації або члена Ревізійної комісії Організації оскаржуються до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління чи Ревізійної комісії Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.3. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах Організації, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Кошти Організації складаються з:

- разових або періодичних внесків, відрахувань членів Організації;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення їх основної діяльності;

- дотації або субсидії, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги.
- інших доходів, незаборонених чинним законодавством України.

8.2. Кошти Організації використовуються на:

- фінансування заходів Організації, які проводяться відповідно до цілей її діяльності;
- адміністративно-господарські потреби Організації;
- інші сплати, передбаченні чинним законодавством України та потребами Організації.

8.3. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту.

8.4. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членів Організації.

8.5. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Зміни до Статуту вносяться рішенням Загальних зборів, якщо за них проголосувало не менше 2/3 присутніх членів Організації.

9.2. Про зміни, що сталися в статутних документах, Організація повідомляє орган реєстрації з дотриманням чинного законодавства.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Загальних зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання з таким же статусом;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

Припинення діяльності Організації здійснюється з дотриманням чинного законодавства.

10.2. Саморозпуск Організації здійснюється за рішенням 2/3 членів присутніх на Загальних зборах Організації, які створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації, як юридичної особи, в порядку передбаченому чинним законодавством.

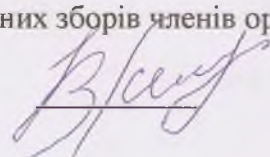
10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс.

10.4. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) неприбутковому громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення – зараховується відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

10.5. Реорганізація здійснюється шляхом приєднання Організації до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення 2/3 присутніх на Загальних зборах членів Організації, та за наявності рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Цей Статут складено на 9 аркушах у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Згідно протоколу загальних зборів членів організації від 15.12.2015 р. № 1



Люти В. І.

[Faint, illegible text from the reverse side of the document]

ЗАТВЕРДЖУЮТЬ

[Faint, illegible text from the reverse side of the document]

ЗАТВЕРДЖУЮТЬ

[Faint, illegible text from the reverse side of the document]

Солом'янське районне управління
юстиції у м. Києві
Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
9/2009/2009 арк.
[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

